

**ПОЛИТИКА  
в отношении обработки  
персональных данных в  
государственном учреждении  
культуры «Ляховичская районная  
централизованная библиотечная  
система»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в государственном учреждении культуры «Ляховичская районная централизованная библиотечная система» (далее – Политика и Библиотека) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) и определяет основные принципы, цели, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных и перечни обрабатываемых в Библиотеке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Библиотеке меры по защите персональных данных.

1.2. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, соблюдение прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. В настоящей Политике используются следующие основные термины и определения:

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, — физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которое в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором

осуществляет обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

Иные термины и их определения, употребляющиеся в настоящем Положении, используются в значениях, определенных законодательством.

1.5. Библиотека выступает в качестве оператора, самостоятельно организующего и осуществляющего обработку персональных данных.

1.6. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных работников и других субъектов персональных данных, в том числе пользователей Библиотеки.

1.7. Настоящая Политика является открытым документом, размещается как на официальном сайте Библиотеки в общем доступе <http://liblh.by/> так и по местонахождению Библиотеки на первом и втором этажах зданий по адресам: г. Ляховичи, ул.Гагарина,11 и г. Ляховичи, ул. Ленина, 33, и предназначено для ознакомления неограниченного круга лиц.

1.8. Политика вступает в силу с момента ее утверждения, действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Библиотекой, распространяется на все действия, совершаемые Библиотекой с персональными данными, на отношения в области обработки персональных данных, возникшие в Библиотеке как до, так и после утверждения Политики.

## **2. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

осуществляется на законной и справедливой основе;

осуществляется соразмерно заявленным целям обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов Библиотеки;

осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством на Библиотеку, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

рассмотрения возможности трудоустройства кандидатов в Библиотеку;

проверки кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);

ведения кадрового резерва;

регулирования трудовых отношений с работниками Библиотеки (содействия в трудоустройстве, обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества и др.);

ведения кадрового делопроизводства;

ведения индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

ведения воинского учета;

ведения бухгалтерского учета;

начисления и перечисления заработной платы, назначения и выплаты пособий;

предоставления родственникам работников льгот и компенсаций;

организации и сопровождения деловых поездок;

регистрации граждан в качестве пользователей непосредственно в Библиотеке с выдачей читательского билета;

идентификации и авторизации посетителей на официальном сайте Библиотеки, в том числе на субдоменах, в глобальной компьютерной сети Интернет для:

- предоставления удаленного доступа к собственным информационным электронным ресурсам и лицензионным информационным ресурсам, приобретаемым Библиотекой;

- обработки запросов и заявок на официальном сайте Библиотеки и ее субдоменах;

- осуществления библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о культуре от 20.07.2016 N 413-З и Уставом Библиотеки, а также – повышения его оперативности и качества;

- обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений; обеспечения охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве, пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- осуществления хозяйственной деятельности; осуществления административных процедур;

- выдачи доверенностей и иных уполномочивающих документов;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

- обработки обращений и запросов, в том числе от субъектов персональных данных;

- проведения мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;

- осуществления фото- и видеосъемки мероприятий в помещениях Библиотеки с последующим использованием информации для размещения в социальных сетях, на интернет-портале Библиотеки, в рекламноинформационных изданиях;

- заключения, исполнения и расторжения договоров с контрагентами;

- в иных целях, не противоречащих законодательству.

### 2.3. Правовые основания обработки персональных данных:

- согласие субъекта персональных данных, которое должно быть свободным, однозначными и информированным;

- договоры, заключаемые между Библиотекой и субъектами персональных данных;

- оформление трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных; обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Библиотеке и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможна;

случаи, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

случаи, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

### **3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ БИБЛИОТЕКОЙ**

3.1. Библиотека может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

кандидаты на замещение вакантных должностей, работники, в том числе бывшие работники, их близкие родственники;

пользователи Библиотеки, в том числе посетители официального интернет-сайта Библиотеки и ее субдоменов;

иные субъекты, взаимодействие которых с Библиотекой создает необходимость обработки персональных данных.

3.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Библиотеке, определяется в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами Библиотеки с учетом целей обработки персональных данных, указанных в п. 2 Политики и включает в себя следующие основные данные:

фамилия, собственное имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

телефон мобильный, домашний;

данные об образовании;

место учебы (факультет, курс, форма обучения);

место работы, должность; адрес электронной почты;

другие.

3.3. Обработка специальных персональных данных, а также биометрических и генетических персональных данных в Библиотеке осуществляется только при условии согласия субъекта персональных данных либо без согласия в случаях, предусмотренных ст.8 Закона.

## **4. УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Источником получения персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки.

4.3. Обработка персональных данных предусматривает любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, кроме распространения, а именно: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление персональных данных.

4.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Согласие представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение воли, посредством которого разрешается обработка персональных данных.

4.5. До получения согласия Библиотека обязана предоставить информацию, содержащую:

наименование и место нахождения Библиотеки, получающей согласие; цели обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие; срок, на который даётся согласие; перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых Библиотекой способов обработки персональных данных;

иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

До получения согласия Библиотека обязана простым и ясным языком разъяснить права субъекта персональных данных, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

Данная информация предоставляется путем ее размещения в филиалах Библиотеки, а также на официальном интернет-сайте Библиотеки и ее субдоменах.

4.6. Субъект персональных данных при даче своего согласия указывает свои фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения, идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера –

номер документа, удостоверяющего его личность, за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего подпункта.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, указанной в части первой настоящего пункта, эта информация не подлежит обработке при получении согласия субъекта персональных данных.

4.7. До достижения субъектом персональных данных возраста шестнадцати лет, за исключением вступления в брак до достижения возраста шестнадцати лет, согласие на обработку его персональных данных даёт один из его законных представителей.

Лица, указанные в части первой настоящего подпункта, в случае дачи согласия на обработку персональных данных вместо субъекта персональных данных пользуются правами субъекта персональных данных.

4.8. Согласие пользователя Библиотеки может быть получено в письменной форме путем указания данных пользователя в журнале регистрации согласий на обработку персональных данных (далее журнал регистрации) по форме согласно Приложению №1 к настоящей Политике.

Журнал предоставляется при записи и перерегистрации пользователя в отделах, непосредственно осуществляющих сбор и обработку персональных данных: отдел обслуживания и информации (г. Ляховичи, ул.Гагарина, 11), детская библиотека (г. Ляховичи, ул. Ленина, 33) и сельских библиотеках Ляховичского района.

Согласие пользователя Библиотеки несовершеннолетнего в возрасте до 16 лет дается законным представителем в письменной форме согласно Приложению №2 к настоящей Политике.

Согласие посетителя интернет-сайта Библиотеки и ее субдоменов может быть получено в электронной форме путем проставления соответствующей отметки на интернет-ресурсе.

Согласие кандидата на замещение вакантных должностей может быть получено в письменной форме согласно Приложению № 3 к настоящей Политике у директора Библиотеки.

4.9. Срок обработки персональных данных пользователя Библиотеки – до очередной перерегистрации (проводится при первом посещении библиотеки в новом календарном году) или отзыва согласия.

Срок обработки персональных данных посетителя интернет-сайта Библиотеки и ее субдоменов до отзыва согласия.

Срок обработки персональных данных кандидата на замещение вакантных должностей до момента заключения трудового договора или получения отказа в приеме на работу или отзыва согласия.



Срок обработки персональных данных работников Библиотеки определяется в соответствии со сроком существования правоотношений между работником и Библиотекой, сроками хранения документов на бумажных носителях и документов в электронных базах данных, установленными законодательством.

4.10. Библиотека без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

Предоставление персональных данных или их части третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.11. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

4.12. Персональные данные хранятся:

на бумажных носителях;

в электронных документах;

в компьютерных файлах;

в информационных системах (ресурсах), обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты.

Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа.

Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных законодательством сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

4.13. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем сотрудникам Библиотеки, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности.

Порядок доступа к обрабатываемым Библиотекой персональным данным определяется иными локальными правовыми документами Библиотеки.

4.14. При необходимости осуществления трансграничной передачи персональных данных Библиотека обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанному требованию, может осуществляться только в случаях, предусмотренных ст. 9 Закона.

## **5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

на отзыв согласия на обработку своих персональных данных;

на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных;

на изменение своих персональных данных;

на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

требовать прекращения обработки своих персональных данных;

требовать удаления своих персональных данных;

обжаловать действия (бездействие) и решения библиотеки, связанные с обработкой своих персональных данных;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

5.2. Субъект персональных данных для реализации перечисленных прав подает заявление в письменной форме в адрес Библиотеки в порядке, установленном законодательством. Обязательным является личное присутствие субъекта персональных данных и предъявление документа, удостоверяющего личность.

Заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения;

вид документа, удостоверяющего личность, его серию и номер;

изложение сути требований;

личную подпись.

Бланки заявлений можно получить у сотрудников отделов и филиалов Библиотеки, работающих с обработкой персональных данных.

5.3. Библиотека в течение пяти рабочих дней после получения заявления заявителя предоставляет ему в доступной форме информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

5.4. Библиотека в пятнадцатидневный срок после получения заявления:  
о прекращении обработки персональных данных – удаляет их и уведомляет заявителя об этом, при наличии технической возможности, а при отсутствии технической возможности удаления персональных данных – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет об этом заявителя в этот же срок;

о внесении изменений в персональные данные – вносит изменения и уведомляет заявителя об этом либо уведомляет о причинах отказа во внесении таких изменений;

предоставляет заявителю информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет заявителя о причинах отказа в предоставлении такой информации.

5.5. Библиотека вправе отказать заявителю в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом заявителя в пятнадцатидневный срок после получения заявления.

## **6. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ БИБЛИОТЕКОЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Библиотекой обязанностей оператора, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

предоставление субъекту персональных данных информации о его персональных данных;

внесение изменений в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными;

прекращение обработки персональных данных, а также осуществление их удаления или блокирования (обеспечение прекращения обработки персональных данных, а также их удаления или блокирования уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных;

назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Библиотеке, организация его обучения;

назначение лиц, ответственных за обработку персональных данных в Библиотеке, организация их обучения;

назначение лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности, организация их обучения;

издание документов, определяющих политику Библиотеки в отношении обработки персональных данных;

определение круга лиц, имеющих доступ к персональным данным, а также лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

ознакомление под роспись работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Библиотеке и имеющих доступ к персональным данным, с положениями законодательства о персональных данных, организация обучения работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Библиотеке;

предупреждение сотрудников об ответственности, установленной действующим законодательством, за разглашение и передачу персональных данных;

закрепление прав, обязанностей и ответственности сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в их должностных инструкциях;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных;

определение мест хранения персональных данных при неавтоматизированной обработке и обеспечение защиты персональных компьютеров, имеющих доступ к базам хранения персональных данных, паролями доступа;

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в Библиотеке в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием компьютерной сети Интернет, к Политике Библиотеки в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

внесение в создаваемый Национальным центром защиты персональных данных государственный информационный ресурс "Реестр операторов персональных данных" сведений об информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, а также обеспечение актуализации соответствующих сведений (с 01.01.2024).

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Библиотека имеет право изменять настоящее Положение в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.

7.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящем Положении, регулируются законодательством.

### Журнал регистрации

С Правилами пользования государственного учреждения культуры «Ляховичская районная централизованная библиотечная система» ознакомлен и согласен на сбор, обработку, хранение и пользование персональных данных.

№ п/п	Дата записи/ перерегистрации	ФИО	Подпись

**СОГЛАСИЕ**

законного представителя на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество законного представителя полностью)

Дата и год рождения \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющий личность)

**являясь законным представителем**

\_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество ребенка полностью)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющий личность)

принимаю решение о предоставлении его персональных данных и даю согласие на их сбор и обработку государственному учреждению культуры «Ляховичская районная централизованная библиотечная систем», УНП 290870368, юридический адрес: 225372, Республика Беларусь, г. Ляховичи, ул.Гагарина, 11, согласно **Закону РБ «О защите персональных данных» от 07 мая 2021г. № 99-3.**

**Цель обработки персональных данных:** регистрация в качестве пользователя библиотеки, использование сведений для библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания согласно запросам и интересам пользователя.

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных:** до очередной перерегистрации (при первом посещении в новом календарном году) или отзыва согласия.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

**Согласие кандидата на замещение вакантной должности  
в государственном учреждении культуры  
«Ляховичская районная централизованная библиотечная система»  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их сбор и обработку в целях содействия в моем трудоустройстве государственному учреждению культуры «Ляховичская районная централизованная библиотечная система», УНП 200000230, юридический адрес: 225372, Республика Беларусь, г. Ляховичи, ул. Гагарина, 11, согласно **Закону РБ «О защите персональных данных» от 07 мая 2021г. № 99-З.**

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента заключения контракта или получения отказа в приеме на работу или отзыва согласия.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)